

HÁZIREND

2022.

Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű

Általános Iskola

8060 Mór Kodály Zoltán u. 28.

Tartalom

1. A házirend hatálya.....	3
2. A házirend nyilvánossága.....	3
3. A tanuló jogai és kötelességei	4
A tanuló kötelességei	5
4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	6
5. A tanulók közösségei	8
6. A tantárgyválasztás és a tantárgyválasztás módosításának eljárásrendje.....	11
7. A tantárgyválasztás módosításáról	11
8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	11
9. Az iskola működési rendje	12
10. Hivatalos ügyek intézése	14
12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések..	16
13. A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.	18
14. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések.	19
15. Tanórán kívüli foglalkozások	19
16. Iskolán kívüli tanórán kívüli programok	19
17. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	22
18. A tanulók jutalmazása (Melléklet) PP-ből.....	23
19. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések (Melléklet PP.-ből)	24
20. Az iskolai munkához szükségtelen tárgyak behozatala az iskolába.....	26
21. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	29
22. Mellékletek	30
A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	32
INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL 2020/2021	33
1.Felkészülés a tanévkezdésre.....	33
2.Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások	33
3.Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.....	34
4.Étkeztetésre vonatkozó szabályok.....	36
5.Tanulói hiányzások kezelése	36
6.Teendők beteg személy esetén	36
7.Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén	37

A Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola házirendje

1. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban állókra és kiskorú tanulók szüleire, az intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állókra.

Területi hatálya érvényes az iskola területén. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó vagy pedagógiai programban nem szereplő, de az iskola általa szervezett iskolán kívüli rendezvények helyszínein.

Időbeli hatálya az iskolába történő belépéstől az onnan való kilépésig, illetve az iskolán kívül szervezett pedagógiai programban szereplő és azon kívüli iskola által szervezett programok idejére.

2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola faliújságán, (a rövidített, szerkesztett változat)
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az intézmény honlapján

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni megismerés céljából.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten;

- a technika-rajz, informatika, a testnevelés, fizika és kémiaórák sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályait a szaktanárok az első tanítási órán ismertetik.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban és az iskola honlapján.

3. A tanuló jogai és kötelességei

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- képességeit figyelembe véve továbbtanuljon
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, ingyenes tanszerellátásban részesüljön.
- A tanuló joga különösen, hogy
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. (Lásd pedagógiai program 11-14 oldal.)
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy ezen jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadó javaslatára történik.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló kötelezései

- Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Az első tanóra kezdete előtt tizenöt perccel érkezzen az iskolába. A kötelező és a szabadon választott órákon egyaránt pontosan jelenjen meg.
- Pontosán tartsa be a szünetek és a foglalkozások rendjét. Végezze fegyelmezetten feladatait a tanári útmutatásnak, utasításnak megfelelően. Semmilyen módon ne zavarja a tanár munkáját, és ne sértse társai tanuláshoz való jogát. A tanuló iskolai magatartásával nem sértheti mások (tanulók, pedagógusok, alkalmazottak) jogait.
- Tankötelezettségi követelményeknek eleget kell tennie, melyet a szülő ellenőrizni köteles - együttműködve az iskolával.
- A helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítése érdekében rendszeresen felkészül a foglalkozásokra, házi feladatait elkészíti. A tudását felmérő, ellenőrző órákon és az országos kompetenciamérésen pontosan megjelenik, és képességei szerint teljesít. Legjobb tudása szerint tesz eleget beszámolási kötelezettségeinek.
- Az önként vállalt és rábízott feladatokat teljesítse lelkiismeretesen.

- Az iskolai ünnepségeken, versenyeken a tanulók alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg. A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepségen, valamint a nemzeti ünnepeken elvárt a fehér ing/blúz és sötét nadrág/szoknya és az iskola nyakkendőjének/sáljának viselése.
- A hétköznapiakon is megfelelő iskolai viseletben jelenjen meg. A közerkölcsnek és higiéniai elvárásnak megfelelő, mások megbotránkoztatását nem keltő ruházat viselése elvárt (ideológiai nézeteket sértő felirat kerülése), balesetvédelmi szempontból veszélyes ruházat mellőzése, kellően elfedő viselet megválasztása (haspóló és mélyen dekoltált ruhadarab kerülése).
- Ha nem megfelelő az öltözet, a tanári figyelmeztetést követően a szülőt értesítjük.

4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az intézmény írásban kéri a szülő hozzájárulását a szükséges orvosi vizsgálatok lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként védőnői szolgálat tárolja. A vizsgálat időpontjáról a védőnői szolgálat a vizsgálatot megelőzően, az osztályfőnök közreműködésével értesíti a szülőt és a tanulókat. Az ellátást igénylők részére az iskola felügyeletet biztosít.

Az ellátást igénybe venni nem kívánók számára biztosítja az órarend szerinti tanórán való kötelező részvételi lehetőséget.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos keddi napokon az iskola tanulóinak rendelkezésére áll.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

Hónapok	Vizsgálatok	Jelentés, adminisztráció	Védőoltások	Szűrővizsgálatok	Egészségnevelés
Augusztus		Előző tanévről a jelentés elkészítése	Az előző évről hiányzó szakorvosi eredmények másolatainak beszerzése		
Szeptember	Helyiségek, környezet, étkeztetés higiénés ellenőrzése, Tisztasági (tetvességi) vizsgálat	Tanulói névsor egyeztetése, törzslap rendezése, költöztetés, munkaterv elkészítése	MMR oltás (6. osztály) Engerix-B/I. (7. osztály) Engerix-B/II. (8. osztály)		Egészségnevelő órák igény és megbeszélés szerint.
Október		Az előírásnak megfelelően a dokumentáció vezetése és a jelentések folyamatos elkészítése.	dTap oltás (6. osztály)	1. oszt.	
November				8.oszt.	
December				6. oszt.	
Január	Tisztasági (tetvességi) vizsgálat				
Február				4. oszt.	
Március			Engerix-B/II. (7. osztály)	2. oszt.	
Április	Tisztasági (tetvességi) vizsgálat			Hiányzó vizsgálatának pótlása	
Május					
Június				A hiányzó szakorvosi eredmények másolatának beszerzése	

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;

- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel;
- jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelésórákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, trikó, tornanadrág, tornadressz, lányoknál tornaruha, melegítő) kell viselniük, amely megfelelően tisztántartott.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók balesetveszély miatt nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszereket.

5. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

Negyedik évfolyamtól az osztály tanulói maguk közül két fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

Az iskola lehetőségei szerint a tanulók érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek.

A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sportfoglalkozások stb.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért más nagykorú személy vezetheti.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének szervezésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tagjai a 4. osztálytól megválasztott diákképviselők.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, segítségül osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő felnőttekhez, illetve az iskola igazgatójához fordulhat.

A tanulók, illetve képviselőiknek részvétele az iskolai döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a diákönkormányzat hatáskörei gyakorlása által valósul meg a jogszabályban meghatározott egyetértési-, véleményezési-, javaslattételi jog gyakorlása révén.

A diákönkormányzat a tanév programjának figyelembevételével dönt egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és tervezett programjáról. A nevelőtestület első ülésén a beadott programtervről és időpontról véleményt nyilvánít.

A diáknapon a tanulók igénybe vehetik az iskola tanulók által használható teremt és eszközeit. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken iskolánk tanulói, azok hozzátartozói illetve meghívott vendégek vehetnek részt.

Azok a tanulók, akik a diákönkormányzat rendezvényeit megelőzően szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetésben részesültek, nem jelenhetnek meg a programon.

A tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak kell közreműködni. A tanórán kívüli iskolai rendezvényért felelős tanulóközösséget az osztályfőnök irányítja.

Az iskolai diákközgyűlés

Az iskolában évi két rendes diákközgyűlés (tanév eleji, tanév végi) összehívására kerül sor a diákönkormányzat vezetője kezdeményezésére a tanév helyi rendjében rögzítettek szerint.

A diákság tájékoztatásának és tájékozódásának érdekében 15 nappal a diákközgyűlés előtt meg kell határozni és kihirdetni a végleges napirendi pontokat. Az állandó napirendi pontokat házirendben határozzuk meg.

A tanév eleji diákközgyűlés kötelező napirendjei:

Az igazgató tanévre vonatkozó tájékoztatója az új tanév diákokat érintő kérdéseiről, tanulói jogok jobb érvényesítése, a házirend betartatása érdekében foganatosított intézkedésekről, a diákönkormányzat vezetőjének beszámolója, kérdések, hozzászólások, javaslatok, érdemi válasz. (30 napon belül)

A tanévvégi diákközgyűlés kötelező napirendjei

Az igazgató és a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, kérdések, hozzászólások, javaslatok, érdemi válasz.

Rendkívüli diákközgyűlést a diákönkormányzat vezetője kezdeményezhet az iskola igazgatójánál, az iskolaigazgató a diákönkormányzat vezetőjénél. Megegyeznek az időpontban és a napirendi pontokban. Ha a napirendi pontokról nem sikerül konszenzust kialakítani, akkor mindkét fél által felvetett napirendi pontot fel kell venni. A diákközgyűlést kezdeményező fél köteles nyilvánosságra hozni legalább 15 nappal előbb az ülés időpontját, helyét és napirendjét az iskola hirdetőtábláján, a nevelőtestületi szoba hirdetőtábláján, valamint az iskola honlapján.

A diákközgyűléseket a diákönkormányzatot segítő tanár vezeti le.

A tanulók által felvetett kérdésekre - attól függően, hogy kihez intézték- diákönkormányzat vezetőjének, illetve az iskola igazgatójának lehetőleg azonnal, de legfeljebb 8 napon belül érdemi választ kell adni. Amennyiben ez elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, legkésőbb harminc napon belül.

A diákközgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a jegyzőkönyv szokásos kellékeit, továbbá különösen az elhangzott kérdéseket, hozzászólásokat, javaslatokat, az ezekre adott válaszokat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a közgyűlésen végig jelenlévő egy diák és egy tanár írja alá, akiket az ülés elején a levezető elnök javaslatára a diákközgyűlés megszavaz.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a diákönkormányzat-vezetői és igazgatói írásos beszámolókat. Ezek egy-egy példányát a jegyzőkönyvvezető az ülés megkezdése előtt megkapja, hogy tartalmát követni tudja a beszámoló alatt, s az eltérést jegyzőkönyvbe rögzítse. Mellékelni kell továbbá a jegyzőkönyvhöz a diák-jelenlévi ívet, a pedagógus- jelenléti ívet. A jegyzőkönyv iskolai iktatandó iratnak minősül. Hiteles másolatát az iskola hirdető tábláján, a nevelőtestületi szoba hirdetőtábláján, valamint az iskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

6. A tantárgyválasztás és a tantárgyválasztás módosításának eljárásrendje

Az iskola igazgatója a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve a pedagógiai program alapján elkészíti a tantárgyválasztási tájékoztatót a leendő első osztályos tanulók részére.

A tantárgyválasztás jogát a szülő (törvényes képviselő) és a tanuló közösen gyakorolja. Ha a tanuló iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola-igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

7. A tantárgyválasztás módosításáról

-Ha a tanuló választását módosítani szeretné, azt a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint teheti meg.

-A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója rendszeresen tájékoztatja (iskolarádió, faliújság, helyzetértékelés alkalmával) az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban (szülői értekezlet, fogadóóra, szükség esetén, telefonon vagy családlátogatáskor) és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) írásban illetve elektronikus úton tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban (az ötletládában) egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal. Havonta egy alkalommal a diák-önkormányzati megbeszéléseken elmondhatják a DÖK munkáját segítő nevelőknek.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösségének választmányi ülésén minden félév

elején, tanulókon keresztül folyamatosan az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a tanulók egyéni haladásáról a nevelők az alábbi módon tájékoztatják:

- Szóban
- A szülői értekezleteken,
- A nevelők fogadóóráin,
- A nyílt tanítási napokon
- Egyéb: pl. családlátogatás
- Írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben,

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkel.

9. Az iskola működési rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Amennyiben a tanulónak már nincs kötelező vagy vállalt elfoglaltsága az iskolában, köteles hazamenni. Ha a tanuló e szabályt megszegi, az esetlegesen bekövetkező balesetekért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30. óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- 1. óra 7.50 – 8.35
- 2. óra 8.50 – 9.35
- 3. óra 9.50 – 10.35
- 4. óra 10.45 – 11.30
- 5. óra 11.40 – 12.25

- 6. óra 12.45 – 13.30
- 7. óra 13.40-14.25
- 8. óra 14.30-15.15

A tanulók az óráközi szüneteket az udvaron töltik tanári felügyelettel. A tanítási órák közötti szünetek 15 percesek. Kivéve a 6. óra előtti szünet. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján, a folyosón maradhatnak a diákok.

A tízóráizás rendje: (szükség szerint módosítható)

Alsó tagozat: 2. szünetben

Felső tagozat 1. szünetben

Azok a felső tagozatosok, akiknek a 2. órájuk a testnevelés vagy uszodából jöttek vissza, a 2. szünetben tízóráiznak. Szerdán, az uszodai napon a két tagozat megcseréli a tízóráizás idejét.

Szünetben az óra kezdete előtt a felsős osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermek elé kell vonulniuk. A tanulóknak és a tanárnak pontosan kell megjelenniük órakezdesre, a tanár az órát kicsengetéskor befejezi, biztosítva a tanulók szünethez való jogát.

A tanóráról tanulót kihívni, a tanórát zavarni tilos. A tanulónak a tantermet engedély nélkül elhagyni nem szabad.

Egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható, melynek időpontját előre közölni kell. Az írásbeli dolgozatot 10 tanítási napon belül ki kell osztani.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az osztályfőnök vagy az órát tartó nevelő adhat engedélyt a szülővel való egyeztetés után.

10. Hivatalos ügyek intézése

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a gondnoki irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak (SZM tagok).

Az iskola épületébe érkező szülőket illetve idegeneket a portás regisztrálja, és a meglátogatni kívánt pedagógushoz kíséri.

11. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületét, helyiségeit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, tanári felügyelettel és engedéllyel lehet használni: szaktantermek, nyelvi labor, tornaterem, könyvtár és az udvar.

- Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon; ne szemeteljen; erre társait is figyelmeztesse, maga után az iskola udvarán és az iskola helyiségeiben rendet hagyjon.

Napközisek uzsonnát nem vihetnek ki a teremből. (Hazaviheti a táskájában, csomagolva)

Az iskolatejet a felső tagozatosok kizárólag az ebédlőben fogyaszthatják el.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

Alsó tagozat

Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.

Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint).

A szünetben a termet kiszellőztetik.

A szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik, a következő óra kezdetéig a terem zárva van.

Felső tagozat

A zárt tanterem előtt a nevelő megérkezéséig a folyosón, felügyelnek az osztályra, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.

Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.

Ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, értesítik az igazgatóságot.

Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem, padok rendjét, tisztaságát, sérülését.

A tornatermi öltözőkben is felügyelik a rendet.

Utoljára hagyják el a tantermet és az öltözőt.

Tanulói ügyelet

A hetedik és nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 7.50 óra között valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosón tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök és az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására. Baleset és veszély esetén azonnal értesítik az ügyeletes tanárt. Az ügyeletes diákok munkáját naponta és ügyeletátadáskor dicsérettel vagy megrovással értékeljük.

12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A hiányzás bejelentése

A tanuló hiányzását előre be kell jelenteni az osztályfőnöknek, engedélyt kell kérni a hiányzásra. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.

A hiányzás igazolása

Betegség miatti hiányzás esetén a tanuló orvosi igazolással jöhet újra iskolába, tehát a betegség utáni első napon vagy a következő osztályfőnöki órán az igazolást is hozni kell. Szülő is írja alá az orvosi igazolást!

Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a tanuló, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt indoklással kérhet a szülő, amelyet az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyez.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek,

- ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja a hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az

iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, illetve ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályokat a Pedagógiai Program tartalmazza.

A késésekre vonatkozó rendelkezés:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy óra hiányzásnak számít. Az osztályfőnök dönti el a körülmények vizsgálata alapján, hogy egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.
- az iskola képviselőjében, sport és tanulmányi vagy egyéb versenyen vett részt.
- az érintett szaktanárokat előzetesen tájékoztatják a várható hiányzásról a versenyeztető szaktanárok.

A távolmaradást engedélyezheti:

- a szaktanár saját tanítási órájáról,
- az osztályfőnök egy oktatási nap,
- az igazgató egy tanítási napon túli kérelmeket

13. A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon gyermeke a térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Ebédlemondást naponta 7:30 óráig lehet bejelenteni az intézményi telefonon vagy személyesen. Azok a szülők is kötelesek bejelenteni az étkezés lemondását, akiknek a gyermeke számára ingyenes az étkezés. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a tanuló előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 48 órától van lehetőség, amit a következő étkezési fizetéskor lehet figyelembe venni. A gyermek étkezés megrendelése érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve az étkeztetésre. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára igény esetén az iskola ebédet (menzát), tízórait, uzsonnát biztosít.

A tanév végén fennálló térítési díj túlfizetést a nyári zárás előtti visszafizetésre kerül.

Ingyenes vagy kedvezményes étkezés igénylésének rendje

A jogszabály rendelkezése alapján járó (normatív) ingyenes vagy kedvezményes étkezés szabályairól az étkezésre jelentkezéskor tanulói tájékoztató lapot kapnak a tanulók (iskolaitkárnál), amely tartalmazza az igényjogosultság igazolásának módját, határidejét.

14. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések.

A kikölcsönzött tankönyv megrongálásával okozott kár megtérítése.

A kikölcsönzött könyv visszavételekor a könyvtáros ellenőrzi a tartós tankönyv állapotát, megrongálódása esetén a tankönyv könyvtárba való felvételekor érvényes tankönyvjegyzéki árat megfizeteti. A vissza nem hozott könyvek árát szintén meg kell téríteni.

Megrongálásával okozott kár harminc napon belül megtérítendő.

A kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani, aki harminc napon belül dönt, helyt ad vagy elutasítja a kérelmet.

15. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskolai tanórán kívüli programok az iskola pedagógiai programja helyi tantervében meghatározottak, a szolgáltatást igénybe vevők igényei felmérése alapján, az iskola anyagi lehetőségeinek és a nevelőtestület összetételének megfelelően. A szabadon választott foglalkozásokkal együtt kerülnek meghirdetésre, s a tantárgyválasztás rendjénél meghatározottak szerint kell minden tekintetben eljárni.

A tanulók kezdeményezésére az iskola törvényes órakeretén felül is lehet tanórán kívüli foglalkozást indítani, de ez önköltséges. Az önköltség magába foglalja a foglalkozásvezető bérét, a foglalkozás dologi kiadásait, kivéve a teremhasználati díjat, mert ezt nem számít fel az iskola. A foglalkozás indítására megfelelő számú jelentkező esetén az igazgató ad engedélyt.

A foglalkozások időtartama 45 perc.

16. Iskolán kívüli tanórán kívüli programok

A pedagógiai programban szereplő a tanórákon kívüli, esti, hétfégi művészeti programok, fellépések, sportversenyek és egyéb tervezett iskolán kívüli programok. A programot szervező pedagógus írásban bejelenti az igazgatónak és a helyetteseknek a rendezvény helyét, pontos idejét, a résztvevő tanulók nevét, osztályát, a kísérő tanárok nevét, a tanulók gyülekezési helyét, a programon használni kívánt iskolai eszközlistát (hangszerek, táncruha, sportszerek, stb.) a közlekedés módját és idejét. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

A pedagógiai programban nem szereplő tanórákon kívüli programokról a programot szervező tanárnak az igazgatót és a szülőket is írásban kell tájékoztatni.

Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba. A szülők igénye szerint az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akik gyermekük otthoni felügyeletét nem tudják megoldani. A felügyelet a központilag kijelölt iskolában történik.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkörnek az iskola minden tanulója tagja. Az iskolai sportkör sportszervezőjének foglalkozásai a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Azon tanulók számára, akik az iskolai versenyeken elindulnak és eredményesen szerepelnek, kötelességük az iskolát legjobb tudásunk szerint képviselni a körzeti/megyei/országos versenyeken.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tanév első szülői értekezletén a szülők erről döntenek. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt a kiránduláson, a számukra kijelölt osztály óráin kötelesek megjelenni.

Erdei Iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Aki nem vesz részt a foglalkozáson, a számára kijelölt osztály óráin köteles megjelenni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, melyek a tanítási időn kívül esnek és költségekkel járnak önkéntes.

A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolák várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell. A program csak a szülők többségének beleegyezésével valósítható meg.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, sulibuli, táncos rendezvények stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A könyvtárban is kötelező az iskolai házirendet betartani.

Hit- és erkölcstanoktatás: A hit – és erkölcstanoktatás megszervezését a hitoktatók és az intézményvezető – helyettesek közösen végzik. A hit – és erkölcstanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson alapszik, ami évente változtatható, melyet írásban kell jelezni az előző tanév május hónapjában.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól, s tanév végéig a részvétel kötelező.

A felzárkóztató foglalkozásra valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

17. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermek napközi otthoni elhelyezését, illetve kijelentkezését.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanulószobai felvétel tanév közben is lehetséges.

Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 16:30 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16:00 óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására a csoport vezetője, az ügyeletes igazgatóhelyettes vagy az igazgató adhat engedélyt.

18. A tanulók jutalmazása (Melléklet) PP-ből

A jutalmazás elvei:

Egyének és csoportok jutalmazhatók

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez,

Csoportjutalomban részesüljön az a művészeti csoport, amely:

- Az iskolai ünnepélyeken színvonalas produkciót nyújtott,
- Művészeti találkozók, művészeti/sport versenyeken kiemelkedően teljesített.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- ügyeletes nevelői dicséret
- tanulószobás nevelői dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanulók a tanév végén:

- Szaktantárgyi teljesítményért,
- Példamutató magatartásért,
- Kiemelkedő szorgalomért,
- Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A tantárgyi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni, pl. az adott tantárgyból jeles helyett kitűnőt írunk.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el díszoklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Zimmermann Emlékérem kitüntetésben részesíthető az a tanuló, akinek tanulmányi átlaga legalább 4.5 és magatartása szorgalma legfeljebb egy kivétellel (alsó tagozaton) mindig példás minőségű, és legalább egy területen kiemelkedő teljesítményt nyújt, az alapító okirat szerint.

Év végi jutalmazás

Alsó tagozaton az iskolai szintű és iskolák közötti versenyek első három helyezettje emléklapot és tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A felső tagozatban kimagasló tantárgyi teljesítményt nyújtó tanulók jutalomkönyvet és oklevelet kapnak.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók elismerésben részesülnek.(PP)

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

19. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések (Melléklet PP.-ből)

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,

- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés, tantestületi megrovás

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség;
- rendszeresség; fokozatosság
- minden tanulónál a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni;

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló vétkes és súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

A viselkedési normák súlyos megsértésének minősül:

- Az agresszió, a másik tanuló fizikai, lelki bántalmazása;
- Szándékos, balesetveszélyt okozó viselkedés
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- Tanítási idő alatt, az iskola egész területén a rágógumizás tilos!
- A szándékos károkozás;
- Az iskolai nevelők, alkalmazottak, iskolatársak emberi méltóságának megsértése;
- A tanítási órák szándékos zavarása
- A tanóra közben a tanterem, illetőleg tanítási időben az iskola épületének engedély nélküli elhagyása
- Ezen túl mindazon cselekmény, mely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.
- A mobiltelefon – használatra vonatkozó szabályok megsértése.

A tanuló vétkes és súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás

megindításáról a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza a köznevelési törvény szerint.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezett. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg az előírt törvényeknek megfelelően. Egyéb esetben a számla ellenében a szülő kifizeti az okozott kárt. Vitatott esetben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

20. Az iskolai munkához szükségtelen tárgyak behozatala az iskolába

A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok iskolába történő behozatala általánosságban tilos.

Az intézménybe tanuló nem hozhat be dohányterméket, szeszes italt, energiatalt, gyúlékony anyagot, kábítószer és más, egészségre ártalmas szert, veszélyes eszközt (robbanószer, kés stb.). E bekezdésbe foglaltak megsértése kiemelten súlyos fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik. A feleslegesen behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Felelősséget ebben az esetben sem tudunk vállalni.

Amennyiben a tanuló az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz, és ezzel zavarja az órát, azt köteles átadni tanárának megőrzésre a tanítási nap végéig. Első alkalommal a tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, ismétlődő esetekben azonban ezeket a tárgyakat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az ékszerek, órák viselését a testnevelés órán balesetvédelmi okokból nem engedélyezzük, megőrzésre le kell adni a testnevelő tanárnak az óra kezdete előtt.

A mobiltelefont iskolába lépést követően ki kell kapcsolni, melyet a tanuló köteles a táskájában, kikapcsolt állapotban tartani a tanítási órák végéig. IKT eszközöket (mobiltelefon, iPad, laptop, tablet és minden olyan eszköz, mellyel kép – és hangfelvétel készíthető, internetre, hálózatra kapcsolódható) a tanulók az intézményben nem használhatják, azt kikapcsolva kell tartani a táskában, ill. a zárható szekrényében. Ezen időtartam alatt még a szünetben sem lehet használni. Rendkívüli esetben vagy tanórákon ezek az eszközök tanári engedéllyel használhatóak. A fenti előírások megsértésével iskolába hozott, illetve annak egész területén használt eszközöket a tanuló köteles az intézkedő nevelő kérésére azonnal átadni (mobiltelefont kikapcsolt állapotban), s azt kizárólag a szülők vehetik át az osztályfőnöktől. Ha a szabályszegés ismétlődik, a telefont az igazgatói irodában veheti át a szülő.

Tilos kép- és hangrögzítés minden formája a tanulók által az iskola területén. Ha a házirendet megszegve a tanuló mégis hang-, kép- vagy filmfelvételt készít, az jogi következményeket vonhat maga után (pl. feljelentés).

Iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, verseny, színházlátogatás...) a kísérő pedagógus engedélye alapján használhatják az IKT eszközöket.

A kötelező foglalkozások után (16 óra illetve 16.30) a mobiltelefonokat a tanulók bekapcsolhatják.

Ha iskolánk tanulója interneten, facebookon vagy más nyilvános formában az iskolára, az iskola dolgozóira, tanulóitársaira kompromittáló megjegyzést tesz, vagy képet, felvételt, hanganyagot tölt fel, az jogi következményeket von maga után.

Ha a tanuló az iskolába kerékpárral érkezik, az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A járművekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a Pedagógiai program és helyi tanterv tartalmazza.

21. A tanulók öltözködésére vonatkozó általános szabályok

(Nem megengedett a tanulóknak a divat szélsőséges követése, a szemérem sértő, vagy megbotránkozást keltő megjelenés. Az iskolai munkát zavaró ékszereket ne hordjanak a tanulók. A hétköznapiak során kerüljék a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést és hajviseletet (haj-, arc-, köröm- vagy szemfestés, valamint oly mértékben hiányos öltözet, amelynél látszik a has, a derék vagy fehérnemű).

22. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét a kibővített diákönkormányzat vitatja meg. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az és az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben levő házirend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára

- ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolavezetősége.

Mór, 2022. szeptember 1.

23. Mellékletek

Napközis házirend

A napközis foglalkozás a délelőtti tanórák végeztével a tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16:00-ig tart. 16.00-16:30 óráig felügyeletet biztosítunk a gyerekek számára, a törvényi előírásoknak megfelelően. Ez alatt a tanuló az iskola épületét nem hagyhatja el. Köteles a számára kijelölt tanteremben tartózkodni, melyet a nevelő engedélye nélkül nem hagyhat el.

Napirend (2-4 évfolyam felmenő rendszerben)

A délutáni órák rendjétől függően

Gyülekező, ebéd, szabadfoglalkozás.

Az alsó tagozatos tanulók az osztálytermeikben várják meg a napközis tanítót.

Az ebédelés a beosztási rend szerint történik, csendben és kulturáltan. Ügyelni kell a kulturált étkezés szabályaira. Minden jelen lévő nevelő felelős minden tanulóért.

A tanulók a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön vesznek részt vagy időjárástól függően szabadtéri, ill. tantermi játékokkal töltik a szabadfoglalkozás idejét.

Minden gyermek köteles vigyázni saját és társai testi épségére. Az első udvaron csak a kijelölt helyen szabad labdázni, ha a labda kigurul az útra, csak a nevelő felügyelete alatt szabad érte menni. A kerítés rácsain át közlekedni tilos!

Az udvarról az iskola épületébe csak engedéllyel szabad bemenni.

Tisztálkodás, felkészülés a tanórára.

Az illemhelyet, mosdót a tanulónak rendeltetésszerűen kell használni.

14.30 – 15.45-ig napközis tanóra.

A napközibe járó gyermek a délutáni tanórát köteles tanulással tölteni. A tanulmányi munka minőségének biztosítása érdekében a tanulók csendben, fegyelmezetten oldják meg feladataikat.

Az a tanuló, aki a napközis tanulási időben külön órán vesz részt, a házi feladatát otthon köteles elkészíteni.

Ha nincs elég idő a házi feladat megírására vagy megtanulására, akkor a házi feladatot otthon kell befejezni. Törekedni kell arra, hogy a házi feladat ellenőrzése ne csak mennyiségi, hanem minőségi is legyen.

Az uzsonnát a tanulóknak, a teremben kell elfogyasztania.

A tantermet a tanuló rendben hagyja el.

Közös játék után az utolsó két tanuló teszi helyre a játékokat, egyéni játék esetén mindenki maga teszi a játékot a helyére. A zárt szekrényben elhelyezett eszközöket, játékokat, a tanuló a csoportvezető engedélyével használhatja. Az otthonról hozott saját játékokért felelősséget az iskola nem vállal.

Az udvarról és az iskola épületéből haza csak elköszönés után mehetnek el a tanulók, a szülők személyes vagy írásos kérelme alapján.

A délutáni tanórák és szabadidő rendje rugalmasan alkalmazkodik a gyerekek órarendjéhez. A tanterembe iskolatejet, kakaót, joghurtot bevinni tilos!

Értékelés

A gyermekek délutáni magatartását, tanórai szorgalmát naponta értékeljük.

A napközis nevelők havonta egyeztetnek az osztályt tanító nevelőkkel a magatartás és szorgalom érdekében.

A napközis munkában részt vevő tanulókat év végén értékeljük (pl. oklevél).

A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején írásban lehet jelentkezni. Indokolt esetben a felvétel tanév közben is lehetséges.
- A tanulószoba által biztosított ellátásra minden tanuló jogosult.
- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik, és délután 16:00-ig tart.
- Az utolsó óra után a tanulók a táskájukat a tanszobás terembe viszik. Ezt követően kerülhet sor a levegőzésre az udvaron.
- 1. tanóra: 14:15 – 15:00
2. tanóra: 15:15 – 16:00
- A tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő, személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- A gyerekek az udvaron csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A nagyvelegi tanulók 16:00-kor a 2-es tanterembe mennek, és ott várakoznak a busz indulásáig.

A COVID vírus fertőzés miatt az EMMI rendeletben foglalt utasításait és ajánlásait figyelembe véve, valamint a Nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség véleményének kikérése mellett a következő intézkedéseket hoztam:

Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL 2020/2021

Jelen intézkedési terv további módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. Az intézkedési terv nyilvános, felkerül az iskola honlapjára is.

1.Felkészülés a tanévkezdésre

Az intézmény valamennyi helyiségében alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást történt. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását. Az intézményvezető ellenőrizte a takarításvégrehajtását.

Megtörtént az ügyeleti rendszer kidolgozása, a beléptetés segítése, szellőztetés ellenőrzése, közösségi terekben a mozgás koordinálása. Az épületek módosított takarítási rendjének elkészítése, mely magában foglalja a takarítónők munkaidejének módosítását is.

2.Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

A tanítási órákat, a tanórán kívüli rendezvényeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. A szülő köteles az iskolát írásban (e-mail, KRÉTA) értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az erről szóló körlevelet valamennyi szülő megkapja.

Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A dolgozók koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén haladéktalanul értesítsék az intézményvezetőt.

Törekedni kell a csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről.

A tanterekben a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Saját steril maszkról a résztvevőknek kell gondoskodni. A maszkok átadása tilos!

A közösségi terekben huzamosan egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, a szüneteket az időjárás függvényében az udvaron töltik.

Mivel a védőtávolság a közösségi terekben nem tartható be, így az iskolába való belépéstől kezdve a folyosón való közlekedésnél a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.

A testnevelésórákat az időjárás alakulása szerint javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben. Az első félévben esedékes rendezvényeket az alábbi elvek szerint szervezzük meg:–az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,–az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),–zárt téri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,–a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása–lehetőség szerint online megoldások (nyolcadikos tájékoztató, nyílt nap, ünnepségek.) Az osztálykirándulásokat, erdei iskolákat a tavaszi időszakra halasztjuk. A szülői értekezleteket az első félévben lehetőleg online szervezzük, A szükséges információk e-mailben, a KRÉTA rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz. A fogadóórákat csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatjuk meg. Ha a személyes jelenlét mellett döntünk, csak gyermekenként 1 szülő jelenjen meg. Tanítási időben, 16.30 óráig az épületben csak a tanulók és az intézmény dolgozói tartózkodhatnak. Külsős személyek csak szükség esetén, lehetőleg egyeztetett időpontban jöhetnek be. Valamennyi külsős számára a kézfertőtlenítés –és az iskola teljes területén – maszkhasználat kötelező. Az irodákba csak maszkban lehet belépni. A szülőket kérjük, hogy hivatalos ügyeiket-a nyári gyakorlatnak megfelelően-inkább e-mailben, illetve a KRÉTA-rendszeren keresztül intézzék.

3.Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

A járványügyi felkészülés során rendkívül fontos a szemléletformálás. Ezért valamennyi osztályfőnök, szaktanár feladata a helyes kézmosás lépéseit, a maszkhasználat

szabályait (beleértve az eldobást is!), az immunerősítés lehetőségeit, a szellőztetés fontosságát stb. ismertetni a tanulókkal.

Az épületekbe való belépésnél vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kötelező használni. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen.

A felsős és alsós bejáratnál a fertőtlenítők használatát a reggeli érkezésnél a portás ellenőrzi. Az épületbe való belépés feltétele az érintésmentes lázmérés is. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. Javasoljuk, hogy minden tanulónál legyen szükség esetére kis kézfertőtlenítő, maszk és papír zsebkendő.

A mosdókban biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget és a kézszáritó használatát, valamint papír kéztörölőt. A napközbeni fertőtlenítéseket a délelőtti takarítónő végzi. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges. A szaktantermek felületi fertőtlenítése napközben osztályváltáskor kötelező. Fokozott figyelmet kell fordítani a nagy intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Az osztálytermekben a szellőztetés a hetes feladata. Az órát tartó tanár az órák végén hívja fel erre a figyelmet!

4.Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel. Az osztályok eltérő időszávban étkeznek a torlódás elkerülése érdekében. Az új ebédelőszávok kerültek kijelölésre, emiatt ideiglenesen rövidítettek a tanórák, és módosításra került a csengetési rend:

7:50-8:30

8:45-9:25

9:40-10:20

10:30-11:10

11:20-12:00

12:35-13:15

13:50-14:30

Az ebédlőben a sorban állásnál fokozottan ügyeljünk a szociális távolság biztosítására!

5.Tanulói hiányzások kezelése

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén teljes időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kellőt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy a házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. A tanuló állapotára vonatkozó információkat bizalmas adatként kezeljük. Elkülönítés esetén értesítjük a szülőket. A gyermek az iskolába –hasonlóan más megbetegedésekhez –kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén

Az NNK –a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján –az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az operatív törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Mór,2020.szeptember 15.

Walczér Gábor
igazgató

A járvánnyal kapcsolatos módosításokat újabb rendelkezésük felfüggesztem.

Mór, 2022.09.01.

Walczér Gábor
igazgató

A házirendet a **nevelőtestület** elfogadta, a Szülői Szervezet és Diákönkormányzat véleményének ismeretében.

2022.09.01.

Walczer Gábor
igazgató